



## تقویم دوره های آموزشی کارکنان دستگاه های دولتی استان فارس

ردیف	عنوان دوره	مدت دوره	مبلغ دوره (تومان)	تاریخ شروع	روز برگزاری	ساعت برگزاری	تاریخ اتمام
۱	گزارش نویسی در امور اداری	۱۲ ساعت	۹۶,۰۰۰	۹۹/۶/۲۲	شنبه - دوشنبه و چهارشنبه	۹_۱۳	۹۹/۶/۲۶
۲	مدیریت دانش سازمانی	۸ ساعت	۶۴,۰۰۰	۹۹/۶/۲۳	یکشنبه - سه شنبه	۹_۱۳	۹۹/۶/۲۵
۳	آئین نگارش و مکاتبات اداری	۲۴ ساعت	۱۹۲,۰۰۰	۹۹/۶/۲۷	یکشنبه - سه شنبه - پنجشنبه	۹_۱۳	۹۹/۷/۱
۴	مدیریت سبز	۶ ساعت	۴۸,۰۰۰	۹۹/۷/۲	چهارشنبه - پنجشنبه	۹_۱۲	۹۹/۷/۳
۵	قوانین مالی شرکتهای دولتی	۸ ساعت	۶۴,۰۰۰	۹۹/۶/۲۹	شنبه - دو شنبه	۹_۱۳	۹۹/۶/۳۱
۶	پدافند غیر عامل	۱۲ ساعت	۹۶,۰۰۰	۹۹/۷/۵	شنبه - دوشنبه - چهارشنبه	۹_۱۳	۹۹/۷/۹
۷	اصول و مبانی ارتباطات	۱۲ ساعت	۹۶,۰۰۰	۹۹/۷/۶	یکشنبه - سه شنبه - پنجشنبه	۹_۱۳	۹۹/۷/۱۰



۰۹۳۰ ۷۱۱ ۸۷۰۷ - ۰۷۱ ۳۶ ۲۶ ۸۶ ۲۶ - ۰۷۱ ۳۶ ۲۶ ۱۰ ۹۷



www.farsbtc.ir / @fars.btc

\*شایان توجه است مبالغ کلیه دوره ها بدون احتساب کسورات قانونی (بیمه و مالیات) لحاظ نشده است.



## تقویم دوره های آموزشی کارکنان دستگاه های دولتی استان فارس

ردیف	عنوان دوره	مدت دوره	مبلغ دوره (تومان)	تاریخ شروع	روز برگزاری	ساعت برگزاری	تاریخ اتمام
۸	کاربرد آمار در امور اداری	۳۰ ساعت	۲۴۰,۰۰۰	۹۹/۷/۱۲	شنبه - دوشنبه - چهارشنبه	۹_۱۳	۹۹/۷/۲۸
۹	ارزشیابی عملکرد کارکنان	۸ ساعت	۶۴,۰۰۰	۹۹/۷/۲۰	یکشنبه - سه شنبه	۹_۱۳	۹۹/۷/۲۲
۱۰	اصول و مفاهیم سازماندهی	۲۰ ساعت	۱۶۰,۰۰۰	۹۹/۷/۱۳	یکشنبه - سه شنبه - پنج شنبه	۹_۱۳	۹۹/۷/۲۹
۱۱	حسابداری دولتی اعتبارات هزینه	۱۲ ساعت	۹۶,۰۰۰	۹۹/۸/۳	شنبه - دوشنبه - چهارشنبه	۹_۱۳	۹۹/۷/۷
۱۲	تنظیم قراردادها	۸ ساعت	۶۴,۰۰۰	۹۹/۸/۶	سه شنبه - پنج شنبه	۹_۱۳	۹۹/۸/۸
۱۳	جعل اسناد و راههای مقابله با آن	۶ ساعت	۴۸,۰۰۰	۹۹/۸/۱۰	شنبه - یک شنبه	۹_۱۲	۹۹/۸/۱۱
۱۴	قانون وصول برخی از درآمدهای دولت	۶ ساعت	۴۸,۰۰۰	۹۹/۸/۱۲	دوشنبه - چهارشنبه	۹_۱۲	۹۹/۸/۱۴

## تقویم دوره های آموزشی کارکنان دستگاه های دولتی استان فارس

ردیف	عنوان دوره	مدت دوره	مبلغ دوره (تومان)	تاریخ شروع	روز برگزاری	ساعت برگزاری	تاریخ اتمام
۱۵	مراحل تهیه و تنظیم بودجه	۸ ساعت	۶۴,۰۰۰	۹۹/۸/۱۷	شنبه - دوشنبه	۹_۱۳	۹۹/۸/۱۹
۱۶	حسابرسی مالیاتی	۳۴ ساعت	۲۷۲,۰۰۰	۹۹/۸/۲۰	یکشنبه - سه شنبه - پنج شنبه	۹_۱۳	۹۹/۹/۶
۱۷	آشنایی با قانون محاسبات عمومی	۲۰ ساعت	۱۶۰,۰۰۰	۹۹/۹/۸	شنبه - دوشنبه - چهارشنبه	۹_۱۳	۹۹/۹/۱۷
۱۸	قوانین و مقررات استخدامی	۱۲ ساعت	۹۶,۰۰۰	۹۹/۹/۱	شنبه - دوشنبه - چهارشنبه	۹_۱۳	۹۹/۹/۵
۱۹	مبانی مدیریت اسناد	۲۴ ساعت	۱۹۲,۰۰۰	۹۹/۹/۹	یکشنبه - سه شنبه - پنج شنبه	۹_۱۳	۹۹/۹/۲۰
۲۰	آشنایی با نظام حقوق و دستمزد	۱۲ ساعت	۹۶,۰۰۰	۹۹/۹/۲۲	شنبه - دوشنبه - چهارشنبه	۹_۱۳	۹۹/۹/۲۶
۲۱	ارزیابی کارفرمایان	۳۰ ساعت	۲۴۰,۰۰۰	۹۹/۹/۲۳	یکشنبه - سه شنبه - پنج شنبه	۹_۱۳	۹۹/۱۰/۷



۰۹۳۰ ۷۱۱ ۸۷۰۷ - ۰۷۱ ۳۶ ۲۶ ۸۶ ۲۶ - ۰۷۱ ۳۶ ۲۶ ۱۰ ۹۷



[www.farsbtc.ir](http://www.farsbtc.ir) / @fars.btc

\*شایان توجه است مبالغ کلیه دوره ها بدون احتساب کسورات قانونی (بیمه و مالیات) لحاظ نشده است.



## تقویم دوره های آموزشی کارکنان دستگاه های دولتی استان فارس

ردیف	عنوان دوره	مدت دوره	مبلغ دوره (تومان)	تاریخ شروع	روز برگزاری	ساعت برگزاری	تاریخ اتمام
۲۲	اصول و مبانی برنامه ریزی نیروی انسانی	۲۴ ساعت	۱۹۲,۰۰۰	۹۹/۹/۲۹	شنبه - دوشنبه - چهارشنبه	۹_۱۳	۹۹/۱۰/۱۰
۲۳	قانون تجمیع عوارض	۶ ساعت	۴۸,۰۰۰	۹۹/۱۰/۹	سه شنبه - پنج شنبه	۹_۱۲	۹۹/۱۰/۱۱
۲۴	نظارت مالی	۶ ساعت	۴۸,۰۰۰	۹۹/۱۰/۱۳	شنبه - دوشنبه	۹_۱۲	۹۹/۱۰/۱۵
۲۵	ارتباطات سازمانی	۱۲ ساعت	۹۶,۰۰۰	۹۹/۱۰/۱۴	یکشنبه - سه شنبه - پنج شنبه	۹_۱۳	۹۹/۱۰/۱۸
۲۶	رضایت شغلی و چگونگی اندازه گیری آن	۱۲ ساعت	۹۶,۰۰۰	۹۹/۱۰/۲۰	شنبه - دوشنبه - چهارشنبه	۹_۱۳	۹۹/۱۰/۲۴
۲۷	تلفیق بودجه ریزی، برنامه ریزی و پیش بینی	۸ ساعت	۶۴,۰۰۰	۹۹/۱۰/۲۱	یک شنبه - سه شنبه	۹_۱۳	۹۹/۱۰/۲۳
۲۸	آشنایی با قانون دیوان محاسبات کشور و اصلاحات آن	۱۲ ساعت	۹۶,۰۰۰	۹۹/۱۰/۲۷	شنبه - دوشنبه - چهارشنبه	۹_۱۳	۹۹/۱۱/۱



۰۹۳۰ ۷۱۱ ۸۷۰۷ - ۰۷۱ ۳۶ ۲۶ ۸۶ ۲۶ - ۰۷۱ ۳۶ ۲۶ ۱۰ ۹۷



[www.farsbtc.ir](http://www.farsbtc.ir) / @fars.btc

\*شایان توجه است مبالغ کلیه دوره ها بدون احتساب کسورات قانونی (بیمه و مالیات) لحاظ نشده است.